

ДОМ ЗДРАВЉА „КОВИН“

С Т А Т У Т
ДОМА ЗДРАВЉА „КОВИН“

2023. година

На основу члана 119 став 1 тачка 1 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ број 25/2019), у даљем тексту: Закон, Управни одбор Дома здравља „Ковин“ на седници одржаној дана 21.12.2022. године, донео је

СТАТУТ

Дома здравља „Ковин“

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, критеријуми за именовање и разрешење директора, заменика директора, као и друга питања од значаја за рад Дома здравља „Ковин“ (у даљем тексту: Дом здравља).

Члан 2

Дом здравља послује средствима у јавној својини.

Члан 3

Права и обавезе оснивача Дома здравља врши Покрајинска влада (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4

Статусне промене Дома здравља, као и промена и проширење делатности, врше се у складу са Законом.

Члан 5

Дом здравља је установа са својством правног лица.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6

Дом здравља послује под називом Дом здравља „Ковин“.
Седиште Дома здравља је у Ковину, улица Трг ослобођења, број 4.

Члан 7

Дом здравља може променити назив и седиште.

О променама назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља, уз сагласност Оснивача.

Члан 8

Дом здравља има печат и штабилљ.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, грб и традиционални грб Аутономне покрајине Војводине који се постављају десно од грба Републике Србије, пречника 50 мм, са кружно исписаним текстом: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Дом здравља „Ковин“, Ковин.

Текст печата исписује се на српском језику, ћириличким писмом и као и на језику припадника националних мањина – мађарском и румунском, који су у службеној употреби у општини Ковин.

Ако Дом здравља има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9

Штабилљ је правоугаоног облика и има исти текст као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Текст штабилља је исписан на српском језику ћириличким писмом.

Дом здравља има заштитни знак – лого, који је правоугаоног облика. Лого чине типографски елемент „ ДОМ ЗДРАВЉА“КОВИН“ “ и стилизовани графички елемент „змија на Ескулаповом штапу“.

Члан 10

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја печата.

Запослени који рукује печатом и штабилљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штабилљ се после употребе чувају закључани.

III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Дом здравља има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12

Дом здравља заступа директор Дома здравља.

Директор Дома здравља може, пуномоћјем, пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV. ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 13

Дом здравља је здравствена установа која обавља здравствену делатност на примарном нивоу здравствене заштите и она обухвата:

1. заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, негу и рехабилитацију болесних и повређених;
2. превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
3. патронажне посете, лечење у кући;
4. спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
5. здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
6. спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
7. хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
8. заштиту менталног здравља;
9. специјалистичко-консултативне делатности;
10. лабораторијску, радиолошку и другу дијагностику;
11. друге послове утврђене законом.

У обављању здравствене делатности Дом здравља пружа превентивне, куративне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе услуге за све категорије становника из следећих области здравствене делатности и специјалности: опште медицине, педијатрије, гинекологије, медицине рада, хитне медицинске помоћи са санитетским превозом, физикалне медицине и рехабилитације, поливалентне патронаже, здравствене неге, денталне медицине, радиолошке и лабораторијске дијагностике, као и специјалистичко-консултативне и терапеутске услуге из интерне медицине, пнеумофтизиологије, психијатрије (заштита менталног здравља), офталмологије, оториноларингологије, дерматовенерологије и медицине спорта.

Члан 14

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања здравствене делатности у Дому здравља се организују организационе јединице за следеће области делатности:

- 1) Служба за здравствену заштиту одраслог становништва са кућним лечењем и негом и поливалентном патронажом;
- 2) Служба за здравствену заштиту деце, школске деце и жена;
- 3) Служба хитне медицинске помоћи и санитетског превоза;
- 4) Служба здравствене заштите из области денталне медицине;
- 5) Служба за специјалистичко – консултативне делатности;
- 6) Одељење радиолошке и лабораторијске дијагностике;
- 7) Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

Организационе јединице по територијалном принципу су следеће:

1. Здравствена станица Баваниште, Трг Зорана Ђурђева 14;
2. Здравствена станица Мраморак, Жарка Зрењанина 63;
3. Здравствена станица Делиблато, Паје Маргановића бб;
4. Здравствена станица Гај, Трг ослобођења 1;
5. Здравствена станица Скореновац, Братства и јединства 34;
6. Здравствена станица Плочица, Михајла Пупина 1;
7. Здравствена амбуланта Дубовац, Цара Лазара 93.

Образовање ужих организационих јединица у оквиру служби, укључујући и просторно издвојене здравствене станице и здравствене амбуланте, уређује се актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор.

V. ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 15

Органи Дома здравља су:

- 1) Директор;
- 2) Заменик директора;
- 3) Управни одбор;
- 4) Надзорни одбор.

Дом здравља има и заменика директора, који замењује директора ако је директор одсутан или спречен да обавља послове директора, а који се именује и разрешава под условима, на начин и по поступку који је прописан за именовање и разрешење директора здравствене установе.

Директора, заменика директора, председника и чланове управног одбора и председника и чланове надзорног одбора Дома здравља, именује и разрешава оснивач.

1. Директор

Члан 16

Директор Дома здравља организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Дом здравља и одговоран је за законитост рада здравствене установе, у складу са законом.

За стручно-медицински рад здравствене установе, ако директор нема завршене интегрисане академске студије здравствене струке, одговоран је заменик директора.

Члан 17

За директора здравствене установе може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;
- 2) да је здравствени радник који има завршену специјализацију у складу са законом;
- 3) има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;
- 4) има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;
- 5) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у

здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

- б) није члан органа политичке странке;
- в) испуњава и друге услове предвиђене статутом здравствене установе.

Ако је за директора здравствене установе именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар који има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи.

Члан 18

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 90 дана пре истека мандата директора Дома здравља.

Управни одбор Дома здравља дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка конкурса, достави оснивачу ранг листу са највише три кандидата уз записник о извршеном изборном поступку.

На основу предлога Управног одбора, оснивач је дужан да, у року од 10 радних дана од достављања ранг листе кандидата, изабере и решењем именује директора Дома здравља.

Члан 19

Директор Дома здравља именује се на период од четири године и може бити поново именован. Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења о именовану у гласилу аутономне покрајине.

Члан 20

У случају да Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора Дома здравља, односно ако оснивач Дома здравља не именује директора Дома здравља, у складу са одредбама овог закона, као и у случају када

дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период не дужи од шест месеци, који може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Дома здравља, односе се и на вршиоца дужности директора Дома здравља.

Члан 21

Надлежности директора Дома здравља су:

- 1) организује и руководи процесом рада Дома здравља;
- 2) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 3) представља и заступа Дом здравља и стара се о законитости рада Дома здравља;
- 4) одговара за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 5) предлаже програм рада Дома здравља и предузима мере за његово спровођење;
- 6) одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;
- 7) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља, у складу са законом;
- 8) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- 9) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
- 10) одлучује о пријему и управљању донацијама;
- 11) спроводи одлуке Управног и Надзорног одбора;
- 12) присуствује седницима и учествује у раду Управног одбора без права одлучивања;
- 13) подноси Управном одбору писмени шестомесечни извештај о пословању Дома здравља;

-
- 14) подноси управном и надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана Дома здравља;
 - 15) именује повремене и привремене комисије и друга радна тела;
 - 16) врши и друге послове предвиђене законом и овим статутом.

Члан 22

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач разрешава директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно закону;
- 3) ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у здравственој установи, проузрокује штету Дому здравља или одступи од плана пословања Дома здравља;
- 4) ако преузме обавезе изнад одобрених апропријација;
- 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 6) ако је налазом здравствене инспекције, надзорног одбора, односно другог надзорног органа, установљена тежа повреда прописа и општих аката здравствене установе или незаконитост рада директора;
- 7) ако наступе околности из члана 31 овог Статута;
- 8) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

-
- 9) ако Дом здравља стиче средства супротно овом закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
 - 10) ако неоправдано не извршава одлуке управног одбора или поступа супротно тим одлукама;
 - 11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;
 - 12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, за здравствене установе у јавној својини;
 - 13) из других разлога утврђених Законом или Статутом здравствене установе.

Директор Дома здравља, изабран на јавном конкурс, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који има закључен уговор о раду на неодређено време са здравственом установом, наставља да ради у здравственој установи на радном месту на којем је био распоређен пре именовања за директора здравствене установе.

Директор Дома здравља, изабран на јавном конкурс, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који је закључио уговор о раду са здравственом установом на одређено време за време трајања мандата директора, може у истој здравственој установи да заснује радни однос на неодређено време на другом радном месту за које испуњава услове ако оно постоји, а по спроведеном јавном конкурс и у складу са финансијским и кадровским планом, а ако не постоји, престаје му радни однос у складу са прописима којима се уређује рад.

Члан 23

Здравствена установа може имати помоћнике директора за одређене области делатности, у складу са унутрашњом организацијом здравствене установе.

Министар прописује услове и начин унутрашње организације здравствених установа, укључујући број помоћника директора за одређене области, у зависности од врсте здравствене установе.

2. Управни одбор

Члан 24

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор има три члана, од којих је један из реда запослених у Дому здравља, а два члана су представници оснивача.

Предлог за именовање чланова Управног одбора из реда запослених, оснивачу даје Стручни савет Дома здравља уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у здравственој установи.

Управни одбор се именује на период од четири године.

Мандат свих чланова управног одбора престаје истеком мандата управног одбора, без обзира на промене појединих чланова управног одбора. Лице може бити члан управног одбора највише у два мандата.

Члан 25

Управни одбор Дома здравља:

- 1) доноси статут здравствене установе, уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте здравствене установе, у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању здравствене установе;
- 4) доноси програм рада и развоја здравствене установе;
- 5) доноси предлог финансијског плана Дома здравља у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 6) усваја годишњи финансијски извештај здравствене установе, у складу са законом;
- 7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
- 8) даје сагласност на завршни рачун здравствене установе;
- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању здравствене установе;
- 10) одлучује о коришћењу средстава здравствене установе, у складу са законом;
- 11) у случају губитка у пословању здравствене установе без одлагања обавештава оснивача;
- 12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Дома здравља;
- 13) доноси пословник о свом раду и
- 14) обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом здравствене установе.

Члан 26

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 27

Председник Управног одбора сазива седницу према потреби.

Сазивање седнице Управног одбора врши председник, по сопственој иницијативи или на предлог:

- 1) директора/заменика директора Дома здравља;
- 2) оснивача Дома здравља;
- 3) најмање два члана Управног одбора;
- 4) Надзорног одбора.

3. Надзорни одбор

Члан 28

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један члан представник Дома здравља, а два су представници оснивача.

Предлог за именовање чланова Надзорног одбора из реда запослених, оснивачу даје Стручни савет Дома здравља уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Дому здравља.

Чланови надзорног одбора именују се на период од четири године.

Мандат свих чланова надзорног одбора престаје истеком мандата надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова надзорног одбора.

Лице може бити члан надзорног одбора највише у два мандата.

Члан 29

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду најмање два пута годишње.

Члан 30

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга:

- 1) обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља;
- 2) разматра периодичне, шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању Дома здравља, као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома здравља воде уредно и у складу са прописима;
- 4) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Дома здравља, а који се посебно односе на реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја, завршни рачун, годишњи извештај о раду у пословању и извештај о коришћењу средстава Дома здравља;
- 5) доноси пословник о свом раду;
- 6) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 7) обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

Члан 31

Директор, заменик директора, чланови управног и надзорног одбора Дома здравља, као и њихов супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са наведеним лицима не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, односно акционари у здравственој установи, односно другом правном лицу које обавља здравствену делатност, не смеју обављати ову делатност као предузетници, односно не смеју бити у сукобу интереса у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса, о чему потписују под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјаву о непостојању сукоба јавног и приватног интереса.

VI СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 32

Стручни органи Дома здравља јесу:

- 1) Стручни савет;
- 2) Етички одбор;
- 3) Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите.

1. Стручни савет

Члан 33

Стручни савет је саветодавно тело директора Дома здравља и Управног одбора. Стручни савет има пет чланова.

Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом, које на предлог организационих јединица Дома здравља, именује директор Дома здравља на период од четири године.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра-техничар Дома здравља.

Директор Дома здравља, односно заменик директора, не може бити члан Стручног савета.

Стручни савет се састаје најмање једанпут у три месеца.

Члан 34

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у здравственој установи;
- 5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи, који доставља директору здравствене установе до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја здравствене установе, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;

-
- 7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
 - 8) предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља;
 - 9) предлаже директору чланове Етичког одбора;
 - 10) обавља и друге послове утврђене Статутом.

2. Етички одбор

Члан 35

Етички одбор је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Дому здравља.

Директор Дома здравља именује чланове Етичког одбора, на предлог Стручног савета.

Чланови Етичког одбора именују се из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у Дому здравља.

Етички одбор има три члана.

За члана Етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Лице може бити члан Етичког одбора највише у два мандата.

Члан 36

Задаци Етичког одбора здравствене установе су да:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Дому здравља и предлаже мере за њихово унапређење;
- 3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;
- 4) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;

-
- 5) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
 - 6) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
 - 7) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности здравствене установе;
 - 8) сарађује са етичким одбором надлежне коморе и
 - 9) обавља и друге послове утврђене Статутом.

3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 37

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља, у складу са законом и прописима донетим за спровођење тог закона.

Члан 38

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите у свом саставу има пет чланова које именује директор.

Члан 39

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

- 1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Дому здравља до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у здравственој установи;
- 3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Дому здравља и унапређење квалитета рада Дома здравља;
- 5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Дому здравља, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног који се доставља директору здравствене установе до 1. марта текуће године.

Члан 40

Запослени у Дому здравља може бити члан само једног органа у Дому здравља у коме је запослен из члана 15 и члана 32 овог Статута .

VII. ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА

Члан 41

У Дому здравља се организују и обављају послови финансијског управљања и контроле, као и послови интерне ревизије, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

VIII. СРЕДСТВА

Члан 42

Дом здравља стиче средства за рад у складу са законом и то из:

- 1) доприноса за обавезно социјално осигурање закључивањем уговора са организацијом обавезног здравственог осигурања (РФЗО);
- 2) буџета Републике Србије, односно оснивача;
- 3) буџета једнице локалне самоуправе;
- 4) прихода насталих употребом јавних средстава, за услуге које нису обухваћене уговором са РФЗО, у складу са законом.

Дом здравља може да стиче средства за рад и од донација донатора из Републике Србије и из иностранства, легата и завештања, као и других извора, у складу са законом.

Употреба средстава из овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

Члан 43

Дом здравља може да врши плаћања искључиво до висине расхода и издатака који су утврђени финансијским планом Дома здравља, а који одговарају апропријацији из финансијског плана за ту намену у одговарајућој буџетској години.

Обавезе које је преузео Дом здравља у складу са утврђеним апропријацијама, а које нису извршене у току године, преносе се и имају статус преузетих обавеза и у наредној буџетској години извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину, под условима прописаним законом којим се уређује буџетски систем.

Члан 44

Принудном наплатом не могу се теретити апропријације у финансијском плану Дома здравља намењене за финансирање плата.

У случају да за извршење одређеног плаћања није постојао правни основ у складу са законом, Републички фонд за здравствено осигурање, односно Оснивач обавезан је да одмах затражи повраћај средстава у буџет.

Члан 45

У случају поступања супротног претходном члану, Управни одбор Дома здравља дужан је да обавести Оснивача у року од 5 радних дана од дана сазнања за чињенице које указују на поступање у супротности са законом.

Дом здравља је дужан да организацији обавезног здравственог осигурања достави завршни рачун ради сачињавања консолидованог извештаја организације обавезног здравственог осигурања, као и друге извештаје у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

На стицање и располагање финансијским средствима за рад Дома здравља примењују се прописи којима се уређује обавезно здравствено осигурање, као и прописи којима се уређује буџетски систем.

Члан 46

Дом здравља који поред средстава за рад из јавних прихода остварује и сопствене приходе, може увећати основну плату запослених од сопствених прихода у складу са прописима којима се уређују плате запослених у јавним службама.

Члан 47

Здравствене услуге које Дом здравља пружа на захтев послодавца на терет средстава послодавца наплаћују се по ценама које утврди Управни одбор Дома здравља.

Здравствене услуге које Дом здравља пружа грађанима на њихов захтев, као и здравствене услуге које нису обухваћене здравственим осигурањем, наплаћују се од грађана, по ценама које утврди Управни одбор Дома здравља.

Члан 48

Накнаду за пружену хитну медицинску помоћ плаћа Оснивач ако Дом здравља ову услугу није наплатио од организације обавезног здравственог осигурања у року од 90 дана од дана испостављања фактуре.

Изузетно од става 1 овог члана, у случају пружања хитне медицинске помоћи странцу који је држављанин државе са којом Република Србија има закључен споразум о социјалном осигурању, накнаду за пружену хитну медицинску помоћ плаћа Оснивач, ако Дом здравља ову услугу није наплатио од организације обавезног здравственог осигурања у року од 6 месеци од испостављања фактуре.

Члан 49

Дом здравља може издати у закуп расположиве слободне капацитете (простор и/или опрему) у складу са законом којим се уређује јавна својина и другим прописима.

Ако је за слободне капацитете из става 1 овог члана заинтересовано више лица која обављају здравствену делатност, капацитети ће се издати оном лицу за чијим радом постоји већа потреба и које понуди најповољније услове, у складу са законом.

IX. ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 50

Имовину Дома здравља чине права коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Дом здравља има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 51

Дом здравља има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

У складу са ставом 1 овог члана Дом здравља може осигурати имовину у јавној својини.

Х. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 52

О свом раду Дом здравља обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор или лице које он за то овласти.

ХИ. ПРОФЕСИОНАЛНА ТАЈНА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПОДАТАКА

Члан 53

Подаци о здравственом стању, односно подаци из медицинске документације спадају у податке о личности и представљају нарочито осетљиве податке о личности пацијента, у складу са законом.

Подаци из става 1 овог члана дужни су да чувају сви здравствени радници, односно здравствени сарадници, као и друга лица запослена у Дому здравља у складу са законом.

Дужности чувања података из става 1 овог члана надлежни здравствени радници, односно здравствени сарадници, као и друга лица запослена у Дому здравља, могу бити ослобођена само на основу писаног пристанка пацијента, односно његовог законског заступника или на основу одлуке Суда.

Изузетно, надлежни здравствени радник може саопштити податке о здравственом стању пацијента пунолетном члану уже породице и у случају када пацијент није дао пристанак на саопштавање података о свом здравственом стању, ако је саопштавање тих података неопходно ради избегавања здравственог ризика за члана породице.

Члан 54

Подаци из медицинске документације пацијента, односно из здравствене евиденције, могу се достављати на увид, као и у облику записа, односно извода из медицинске документације, само за захтев судских органа, органа старатељства, организације здравственог осигурања, органа надлежног за послове статистике када је то прописано законом, друге законом овлашћене здравствене установе, као и на захтев других органа и организација, када је то прописано законом.

Подаци из става 1 овог члана достављају се као службена тајна.

Члан 55

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају службену тајну и могу се саопштавати трећим лицима, само на начин прописан законом и овим статутом.

Под службеном тајном у смислу става 1 овог члана, сматрају се:

- 1) план физичко-техничког обезбеђења Дома здравља;
- 2) подаци који се односе на процену имовине Дома здравља;
- 3) подаци које државни органи као поверљиве саопште Дому здравља;
- 4) други подаци који су као поверљиви утврђени законом и другим прописима.

Члан 56

Документа и подаци који представљају тајну, трећим лицима може да саопшти директор Дома здравља или од њега овлашћено лице, под условом да објављивање службене тајне не наноси штету општем интересу или Дому здравља.

Члан 57

Не сматрају се повредом чувања службене тајне саопштења исправа или података, ако се те исправе односно подаци саопштавају у складу са законом и овим статутом.

Повредом чувања службене тајне не сматра се ни саопштавање на седницима Управног одбора или Надзорног одбора оних исправа или података који су неопходни ради обављања њихових задатака.

Запослени који на седницама Управног одбора или Надзорног одбора саопштава податке који представљају службену тајну, дужан је да присутне упозори да се те исправе и подаци сматарају службеном тајном и да су присутни дужни да то чувају као службену тајну.

ХИИ. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДНЕ ОКОЛИНЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 58

Дом здравља разматра стање и проблеме безбедности и здравља на раду и заштите и унапређења животне средине у складу са законом.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1 овог члана Управни одбор Дома здравља, на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о коришћењу средстава за те намене.

XIII СУКОБ ИНТЕРЕСА

Члан 59

Корупција, у смислу овог закона, је однос који се заснива злоупотребом обављања здравствене делатности, односно послова здравствене заштите, у циљу стицања личне користи или користи за другога.

Сукоб интереса је ситуација у којој здравствени радник, односно здравствени сарадник има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на непристрасност и објективност здравственог радника, односно здравственог сарадника у обављању здравствене делатности, односно послова здравствене заштите.

Приватни интерес је било каква корист или погодност за здравственог радника, односно здравственог сарадника, чланове његове уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним.

Под члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: супружник или ванбрачни партнер, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојитељ, усвојеник и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству.

Здравствени радник и здравствени сарадник који обавља здравствену делатност, односно послове здравствене заштите у здравственој установи у јавној својини, члан органа, односно стручних органа у здравственој установи у јавној својини, као и чланови њихових ужих породица, не смеју тражити, нити примити новац, поклон, услугу или било какву другу корист за себе, чланове своје уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним, а који могу утицати на непристрасност или професионално обављање дужности, односно који се могу сматрати наградом у вези са вршењем дужности и обављањем здравствене делатности.

Лица из претходног става овог члана, дужна су да предузму све што је у њиховој могућности како би избегли било какву ситуацију сукоба интереса.

Сумња на корупцију пријављује се етичком одбору дома здравља, односно тужилаштву или министарству надлежном за унутрашње послове, у складу са законом.

XIV. СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 60

Статут Дома здравља доноси Управни одбор.

На Статут Дома здравља сагласност даје Оснивач.

Статут Дома здравља региструје се и објављује на интернет страници АПР.

Члан 61

У Дому здравља, поред Статута, доносе се и следећа општа акта, којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова у Дому здравља,
- 2) поступак унутрашњег узбуњивања,
- 3) поступак набавки на које се Закон примењује и набавки на које се Закон не примењује,
- 4) кућни ред,
- 5) стручно усавршавање и специјализације,
- 6) архивска грађа.

У Дому здравља доносе се и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих за спровођење тих закона.

Члан 62

Иницијативу за измену и допуну овог Статута или другог другог општег акта могу покренути:

- 1) директор;
- 2) управни одбор;
- 3) надзорни одбор;
- 4) оснивач.

Иницијатива из става 1 овог члана подноси се Управном одбору, односно директору Дома здравља ако је он надлежан за доношење општег акта.

О својој одлуци Управни одбор, односно директор Дома здравља обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 63

Измена и допуна Статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

XV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64

Општа акта утврђена овим Статутом ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Општа акта из претходног става ће се примењивати до дана њиховог усклађивања са овим Статутом, сем оних одредби које су у супротности са овим статутом.

Члан 65

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Дома здравља број 01-227 од 05.02.2016. године на који је оснивач дао сагласност својом одлуком број 022-14/2016-I од 29.02.2016. године.

Члан 66

Овај Статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

Председник Управног одбора
Дома здравља "Ковин"
Др Данка Костадиновић

На овај статут Министарство здравља је дало Мишљење број 110-00-307/2022-02 од 08.03.2023. године.

На овај статут Покрајинска влада је дала сагласност број _____ од _____.

Статут је објављен на огласној табли дана _____.

в.д. директора
Дома здравља „Ковин“
Мр Јасмина Ђаков